

Spolek Lesní klub Zvonek

Stanovy spolku

Čl. 1

Název a sídlo

Spolek Lesní klub Zvonek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má své sídlo na adrese: Mostní 625/66, Opava 5, 747 05.

Čl.2

Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob, jejichž cílem je vytvoření prostoru pro harmonický rozvoj dětí a život v souladu s přírodou.

ČL. 3

Základní účely spolku

Základními účely spolku jsou:

- a) šíření hodnot postavených na respektu k přírodě, vzájemném respektu mezi lidmi a respektu mezi rodiči a dětmi.
- b) zřízení a provoz Lesního klubu Zvonek, určeno pro předškolní výchovu dětí
- c) zřízení a provoz Lesní družiny, určeno pro děti školního věku v rámci volnočasových aktivit
- d) vzdělávání, předávání a rozšiřování zkušeností a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu a podobně
- e) podpora rodiny, tzn. organizování aktivit pro společný prožitek celé rodiny
- f) podpora rodičů v jejich seberealizaci, tzn. vytvoření podmínek pro předávání zkušeností a znalostí rodičů, dospělých a seniorů dětem a to v rámci Lesního klubu Zvonek, Lesní družiny a jiných, pro tento účel vytvořených aktivit.
- g) zapojení se rodičů do spoluvytváření aktivit Lesního klubu Zvonek a Lesní družiny
- h) předávání znalostí a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu, hospodaření s domácími zvířaty a pěstování v rámci soběstačného zahradnictví, tzn. pořádání kurzů s odborníky, vytvoření vzorového hospodářství, umožnění dětem a rodičům podílení se na aktivitách hospodářství

ch) vytvoření podmínek pro účast sociálně či zdravotně znevýhodněných osob na aktivitách spolku

i) vytvoření ekologického komunitního centra zaměřeného především na osvětovou činnost (přednášky, besedy, workshopy, rukodělné dílny apod.),

j) vytvoření vzorové zahrady a hospodářství, sloužící jakožto příklad hospodaření v souladu s přírodními cykly a principy a jeho propagování široké veřejnosti

k) posilování sounáležitosti s místní komunitou

l) pořádání táborů (zimních, letních, příměstských) a víkendových pobytů s danou tematikou pro děti i rodiče,

m) organizování kroužků a zájmové činnosti spojené s rozšiřováním znalostí v oblasti ekologie, sportu, umění, životního stylu, sebepoznání atd.

n) provozování sociálního podnikání za účelem začlenění znevýhodněných osob

o) provozování drobné řemeslné výroby a kurzů řemesel v rámci osvěty a připomínky starých a zapomenutých materiálů a pracovních postupů. Zejména produkce a zpracování ovčí vlny.

p) realizace aktivit, které podporují umění, vnímání prvků, které patří ke krajině, jejich užitnou i estetickou hodnotu

Čl. 4

Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

a) praktická činnost ve vzdělávání dětí předškolního a školního věku, mládeže a dospělých

b) činnosti podporující ochranu životního prostředí a ekologická a estetická výchova,

c) činnosti související s uměleckou tvorbou a estetikou, zejména s estetickým pojetím krajiny a uměleckým zpracováním zážitku z přírody

d) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy

e) pořádání vzdělávacích, volnočasových a kulturních akcí (přednášky, semináře, kroužky, výstavy, trhy) pro děti, rodiče a širokou veřejnost

f) prodej vlastních výrobků

g) chov hospodářských zvířat, zahradničení

h) praktická ochrana přírody a krajiny

Čl. 5

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s hodnotami a cíli spolku.

2. Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu bydliště, datum narození, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členy spolku se automaticky stávají zakládající členové spolku Kateřina Meletzká, Dis., Ing. Gabriela Fusková a Ing. Milan Fusko. Členové se scházejí na členské schůzi.

3. Rada spolku rozhoduje o přijetí nového člena spolku na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

4. Člen spolku má právo zejména:

- a) účastnit se veškeré činnosti spolku, volit radu spolku a být volen do orgánů rady,
- b) vyjadřovat se ke zprávě o činnosti spolku a schvalovat zprávu o činnosti spolku,
- c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5. Člen spolku je povinen zejména:

- a) dodržovat stanovy,
- b) propagovat myšlenky, zájmy a cíle spolku,
- c) sdělovat radě spolku změny údajů uvedených v přihlášce,
- d) dodržovat provozní řád v prostorách pro činnost spolku,
- e) respektovat a dodržovat pravidla lesní mateřské školky i další pravidla stanovená během akcí organizovaných spolkem
- f) aktivně se podílet na činnosti spolku minimálně 8 hodinami dobrovolné práce ročně,
- g) dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- h) včas a řádně platit členské příspěvky

6. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena jednatelem,
- b) úmrtím člena,

c) zánikem spolku,

d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,

e) nezaplacením členského příspěvku do 2 měsíců od doručení výzvy k zaplacení,

f) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

7. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. 6

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Výkonná rada

- Členská schůze

- Předseda

6.1. Výkonná rada

6.1.1

Výkonná rada je nejvyšším orgánem spolku. Výkonná rada má 3 členy, kteří si volí ze svého středu předsedu. Prvními členy Výkonné rady a současně jejími stálými členy se automaticky stávají zakládající členové spolku Kateřina Meletzká, Dis., Ing. Gabriela Fusková a Ing. Milan Fusko.

6.1.2

Ze svého středu si výkonná rada volí předsedu, který je statutárním orgánem spolku a zastupuje spolek navenek.

6.1.3

Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává předseda. Výkonná rada je usnášenischopná, účastní-li se jednání alespoň 2 její členové. Rozhodnutí rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Výkonné rady má jeden hlas.

6.1.4

Jednání Výkonné rady se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

6.1.5

Rozhodnutí Výkonné rady může být přijato i dálkově. Předseda Výkonné rady může e-mailem vyzvat členy Výkonné rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu. Předseda Výkonné rady je povinen ve výzvě adresované členům Výkonné rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Výkonné rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady.

6.1.6

Výkonná rada:

- a) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok
- b) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
- c) rozhoduje o zániku spolku,
- d) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
- e) je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
- f) jmenuje ekonoma/účetního, který je zodpovědný za účetní záležitosti,
- g) stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky nebo o vypořádání v případě zániku členství,
- h) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku; schválit přihlášku zájemce o členství může samostatně i předseda Výkonné rady svým rozhodnutím,
- i) svolává jednání členské schůze,
- j) rozhoduje o změně stanov spolku.

6.1.7

Funkce člena Výkonné rady zaniká:

- doručením písemného oznámení člena Výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Výkonné rady,
- úmrtím nebo zánikem člena Výkonné rady,
- zánikem členství ve spolku,
- rozhodnutím Výkonné rady o odvolání člena Výkonné rady z funkce; v případě, že není odvolaný člen přítomen jednání Výkonné rady, na které bylo rozhodnuto o jeho odvolání,

zaniká funkce teprve doručením písemného rozhodnutí o odvolání z funkce odvolávanému členovi Výkonné rady.

6.1.8

V případě, že zanikne funkce stálého člena Výkonné rady, o novém stálém členovi rozhodne svým hlasováním Výkonná rada.

Rozhodování o novém stálém členovi Výkonné rady se může účastnit i odstupující člen Výkonné rady, pokud mu to okolnosti dovolí.

6.2 Členská schůze

6.2.1

Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává Výkonná rada, a to zpravidla e-mailem nejméně 14 dní před jejím konáním. Předseda Výkonné rady je povinen svolat Členskou schůzi vždy, požádá-li jej o to alespoň 1 člen Výkonné rady.

6.2.2

Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.

Usnesení Členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý z členů má jeden hlas.

6.2.3

Svolá-li Výkonná rada Členskou schůzi a tato není ve svolanou dobu usnášeníschopná, musí svolat náhradní Členskou schůzi. Náhradní Členská schůze se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní Členské schůze. Nedostaví-li se ve stanovenou dobu na náhradní Členskou schůzi potřebný počet členů, v tomto případě je členská schůze usnášeníschopná i při nesplnění podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny členů.

6.2.4

Záležitost, která nebyla zařazena na pořad Členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout, účastní-li se schůze minimálně polovina členů spolku.

6.2.5

Členská schůze dále:

- a) kontroluje rozhodnutí Výkonné rady spolku a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá Výkonné radě k projednání,
- b) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,

c) určuje koncepci spolku a jeho cíle na příští období,

d) prezentuje veřejnosti aktivity spolku.

Čl. 7

Hospodaření spolku

1. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými předpisy a je zcela samostatné a nezávislé. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob, získanými granty, prostředky získané z provozování lesní mateřské školky, kroužků seminářů, táborů, kulturních akcí, příjmy z prodeje vlastních výrobků, pronájem nemovitostí a zapůjčenými movitostmi. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

2. S výsledky hospodaření seznamuje Výkonná rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.

3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou Výkonnou radě.

2. Při zrušení a zániku spolku se postupuje podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

4. Tyto stanovy byly přijaty zakladateli spolku dne 27. 1. 2016. Účinnosti nabývají dnem zápisu spolku do příslušného veřejného rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Zapsala: Gabriela Fusková

Gabriela Fusková

Milan Fusko

Kateřina Meletzká